

**RECRUTE**

**Pour la Piscine de Saint Palais**

**Un Agent polyvalent entretien et accueil (H/F)**

Référence Catégorie C

**Emploi non permanent pour la saison estivale 2022**

**Rattachement hiérarchique** : Chef de bassin

**Contexte :**

La Communauté d'Agglomération Pays Basque exerce de nombreuses actions dans le champ des services à la population. Elle dispose notamment d'équipements sportifs qu'elle exploite en régie directe.

Pour assurer le fonctionnement des piscines communautaires durant la saison 2022, la Communauté d'Agglomération recrute, en contrat à durée déterminée, un agent polyvalent saisonniers.

N°offre	Durée du contrat	Descriptif du poste/durée moyenne de travail hebdomadaire	Lieu
7	Du 25/04/2022 au 30/06/2022 Du 01/07/2022 au 31/08/2022 Du 01/09/2022 au 30/09/2022	1 Agent à 17 heures 30 1 Agent à 25 heures 1 Agent à 17 heures 30	Saint Palais

L'Agent polyvalent aura pour missions principales :

- Accueil et renseignement des usagers
- Réception des droits d'entrées et contrôles nécessaires dans le cadre des mesures sanitaires applicables dans les piscines
- Nettoyage des plages et entretien des surfaces de la piscine, des vestiaires et des bureaux
- Participation à la sécurité générale de l'établissement dans le cadre du POSS

**MISSIONS / ACTIVITES**

**Accueil des usagers, ouverture et fermeture des locaux :**

- Vérifier l'équipement à l'ouverture
- Accueillir et guider les usagers, tenir le standard téléphonique et renseigner sur le fonctionnement
- Percevoir les droits d'entrées et contrôler le passe vaccinal et le passe sanitaire
- Enregistrer et contrôler les entrées ; remplir le tableau des fréquentations
- Réaliser l'affichage des informations à destination du public
- Faire appliquer les consignes du règlement intérieur
- Surveiller les espaces vestiaires et gérer les flux
- Intervenir sur des problèmes de fonctionnement général : casiers, hygiène...
- Clôturer la caisse en fin de journée et tenir les documents de régie (états, bordereaux de chèques...)

**Entretien de l'établissement :**

- Assurer l'entretien de toutes les surfaces dans le cadre du plan de nettoyage (sol, faïence, sanitaires, cabines, casiers, mobiliers...) et le nettoyage des plages autour des bassins avec les outils adaptés (mono-brosse, auto-laveuse, pulvérisateur...),
- Approvisionner, utiliser et doser les produits en fonction des surfaces à traiter. Respecter les consignes d'utilisation des produits
- Trier, évacuer les déchets et changer les sacs poubelles

## **QUALIFICATIONS / EXPERIENCES**

- Connaissance des règles d'utilisation des machines et des conditions d'utilisation et stockage des produits
- Connaissance et application des consignes et procédures liées au fonctionnement de l'établissement et des consignes de sécurité dans le cadre du POSS
- Capacité à détecter les anomalies et les dysfonctionnements et les signaler
- Capacité d'adaptation, d'organisation et de rigueur,
- Connaissance des outils bureautiques (word, excel, open office) et, si possible, du fonctionnement d'une caisse enregistreuse et d'un Terminal de Paiement Electronique (carte bleue),
- Bonnes qualités relationnelles (diplomatie, discrétion, autonomie...) et sens du service public,
- Savoir nager et de préférence être titulaire de l'Attestation de Formation aux premiers secours,
- Disponibilité et polyvalence,
- Connaissance de la langue basque appréciée.

## **CARACTERISTIQUES DU POSTE :**

- Recrutement par voie contractuelle, emploi saisonnier,
- Travail le week-end, les jours fériés et en soirées ; horaires variables selon les périodes ; le planning peut évoluer en fonction des besoins du service
- Participation aux réunions et suivi des formations jugées nécessaire à la qualité du service
- Emplois localisés à Saint Jean Pied de Port, Saint Etienne de Baigorri, Mauléon, Saint Palais, Bidache, Cambo et Souraïde,
- Être majeur à la date de prise de poste,
- Permis B nécessaire.

## **Les candidatures sont à adresser par mail à :**

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Pays Basque, Direction des Ressources Humaines, Service Gestion des Emplois et Compétences, à

[recrutement@communaute-paysbasque.fr](mailto:recrutement@communaute-paysbasque.fr)

**En précisant la référence suivante : 09-2022-PLSP ainsi que le N° de l'offre et le lieu**

## **Votre candidature devra impérativement être accompagnée des pièces suivantes scannées :**

- *Document d'identité faisant apparaître votre date de naissance (carte nationale d'identité, ou passeport)*
- *Permis B*

**Au plus tard le vendredi 15 avril 2022.**