

RECRUTE
Pour le Secteur Garazi Baigorri

Un Agent polyvalent (déchèteries, entretien, collecte)

Catégorie C/ Cadre d'emplois des Adjoints Techniques Territoriaux

Emploi non permanent à temps complet pour une durée de 1 mois renouvelables

Rattachement hiérarchique : Coordonnateur Service Collecte et Déchèteries

MISSIONS / ACTIVITES :

Missions principales en tant qu'agent d'accueil en déchèteries :

- Réceptionner et vérifier les déchets et leur bonne affectation dans les contenants,
- Réguler le flux des usagers sur le site,
- Procéder à la pesée des véhicules entrants sur les sites équipés de pont bascule à l'aide du logiciel de pesée dédié (professionnels) ;
- Estimer les déchets apportés par des professionnels ;
- Contrôler la nature des déchets apportés par les usagers, autoriser les déchargements dans les bennes / conteneurs correspondants, surveiller la qualité du tri et corriger les erreurs ;
- Aider, si nécessaire, les utilisateurs à décharger ;
- Trier et stocker, lui-même, les déchets ménagers spéciaux dans les armoires de stockage ;
- Organiser et suivre les rotations de bennes,
- Procéder au remplissage de bennes avec le chargeur sur les sites équipés,
- Nettoyer et entretenir les équipements du site,
- Assurer l'ouverture et la protection du site,
- Accueillir, orienter et informer les usagers.

L'agent réalisera également des missions d'**agent de collecte** ou de **maintenance** selon les nécessités de service :

- Entretien / Maintenance :

Réaliser et suivre des travaux d'entretien sur les équipements et les sites tels que : réparations des bacs, colonnes..., nettoyage des équipements et abords de conteneurs, suppression des tags et affiches sauvages... ; travaux d'espaces verts ;

Vérification du fonctionnement des colonnes, passage des badges techniques,

Accompagner le prestataire de lavage des bacs lors des campagnes de nettoyage,

Mettre à disposition des conteneurs et autres équipements, à l'occasion d'évènements / manifestation.

- **Collecter les déchets** suivant le planning établi par sa hiérarchie dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité : déplacement entre les points de collecte, en position debout, sur le marchepied situé à l'arrière du camion benne. A chaque halte du camion, descendre du marchepied et ramasser les déchets présentés, effectuer un contrôle des déchets présentés, refuser les déchets non conformes et l'indiquer sur le suivi collecte, ramasser les déchets accidentellement répandus sur la chaussée et balayer de manière à laisser la voie propre après la collecte, participer au lavage du camion en fin de tournée. En tant que Chauffeur, l'agent assurera l'enlèvement et la collecte des déchets ménagers et assimilés présentés par les usagers au service de collecte. Il conduira et réalisera des manœuvres de véhicules (benne Om ou camion grue) pour le ramassage des déchets (ordures ménagères et assimilables). Le chauffeur du camion grue effectuera seul le vidage et le déplacement des colonnes d'ordures ménagères et de tri sélectif.

QUALIFICATIONS / EXPERIENCES

- Expérience sur les différents flux de déchets ménagers et assimilés, sur l'accueil d'usagers,
- Strict respect des règles d'hygiène et de sécurité, des notes de services et protocole de travail,
- Identification et différenciation des flux de déchets réceptionnés (DDS, DEEE...),
- Connaissance du territoire de Garazi Baigorri,
- Connaissance des règles d'hygiène, de sécurité,
- Maîtrise des procédures d'accueil : règlement déchèteries, les règles de tri ;
- Connaissances en matériels de pré collecte (bacs, colonnes, socles...),
- Être titulaire du permis B.
- CACES Engin de Chantiers R372 (9), R489 F appréciés
- Permis PL apprécié

CARACTERISTIQUES DU POSTE :

- Cadre d'emploi des Adjoints Techniques Territoriaux,
- Recrutement par voie contractuelle
- Emploi non permanent à temps complet à pourvoir dès que possible dans le cadre d'un remplacement de l'agent titulaire
- Travail sur les différentes déchèteries du Secteur Barnekalde, (principalement Saint Jean Le vieux, Saint Etienne de Baigorri, Ostabat)
- Travail 5 ou 6 jours sur 7 selon les nécessités de service, travail les samedis,
- Port des vêtements et équipements de protection individuelle obligatoires,
- Disponibilité en dehors des heures pour des formations, réunions.

Les candidatures sont à adresser par mail à :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Pays Basque, Direction des Ressources Humaines, Service Gestion des Emplois et Compétences,

à recrutement@communaute-paysbasque.fr

En précisant la référence suivante : **52-2022-PCVD**

Au plus tard le vendredi 15 avril 2022
